

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії
С.М. Кікто
2023

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
СПІВБЕСІДИ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ**

Обговорено і схвалено на
засіданні циклової комісії
загальноосвітніх дисциплін
протокол № 9 від 20.04.23
Голова ЦК *А. М. Седова* А. М. Седова

Київ – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного предмету.

2. За результатами співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

2. Форму проведення співбесіди заклад обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Коледж має право вносити зміни щодо форми проведення співбесіди з огляду на ситуацію пов'язану з воєнним станом в Україні. При цьому закладом можуть бути враховані інші фактори: місцеперебування закладу чи вступника, технічні можливості тощо.

3. Співбесіду з кожним вступником проводять два члени комісії.

4. Співбесіда проводиться на основі Програми проведення співбесіди з української мови для базової середньої освіти.

До програми співбесіди не вносяться питання, що виходять за межі зазначених програм підготовки.

Варіанти завдань містять по 5 запитань, кожне з яких відповідає певному розділу мовознавства. Питання варіанта рівноцінні між собою.

5. Максимальна оцінка за відповідь на кожне запитання - 40 балів. Правильна відповідь на запитання оцінюється в 40 балів, якщо є:

- правильність, повнота відповіді;
- ступінь розуміння та усвідомленого відтворення вивченого;
- логічність, зв'язність, мовне оформлення відповіді;
- вміння застосовувати вивчені правила до конкретних випадків і наводити самостійно дібрані приклади до вивчених правил.

6. Вступникам забороняється використовувати електронні засоби інформації, підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням комісії. У разі користування вступником сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

7. Під час вступного випробування здійснюється його відеозапис, про що попереджається вступника. Відмова від відеозапису є підставою не допуску до складання індивідуальної усної співбесіди.

8. Офіційне оголошення результатів співбесіди відбувається відповідно до Правил прийому.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ В ОЧНОМУ ФОРМАТІ

1. Вступник повинен прийти до коледжу за 10 хв до назначеного часу проходження співбесіди.

2. Вступники, які проходять співбесіду допускаються до участі в ній за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2023 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

3. Після ідентифікації особи вступника члени екзаменаційної комісії, надають право обрати варіант завдання. Вступник повинен дати усні відповіді на питання екзаменаційного білета.

4. Співбесіда проводиться в окремій аудиторії двома членами комісії. На проведення співбесіди з кожним вступником виділяється не менше 15 хвилин.

Під час співбесіди члени предметної екзаменаційної комісії вислуховують відповіді абітурієнта на питання, зазначені в білеті, не

перериваючи і не допомагаючи навідними запитаннями, відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди.

Додаткові запитання, у разі потреби точного і об'єктивного уявлення про знання вступника можуть бути задані лише у межах переліку питань підготовки до складання вступного випробування.

Членам комісії з проведення співбесіди не обов'язково вислуховувати відповідь до кінця, якщо хід відповіді дає змогу зробити висновок про рівень навчальних досягнень абітурієнта.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ У ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ

1. Індивідуальна усна співбесіда проводиться у вигляді он-лайн конференції на платформі Google Meet.

2. Вступник має забезпечити технічні можливості щодо проходження вступного випробування: наявність камери, доступ до Інтернету, можливості до приєднання до платформи Google Meet.

3. Під час проведення співбесіди вступник повинен бути постійно на відео-зв'язку з екзаменаційною комісією.

Якщо зв'язок перервався, вступник повинен приєднатись заново. В такому випадку комісія видає нове завдання на ту кількість запитань, які не було отримано відповіді до від'єднання вступника .

Якщо відео-зв'язок не вдається відновити протягом тривалого часу, вступник повинен зателефонувати до приймальної комісії коледжу і узгодити новий час складання вступного випробування.

4. Вступники допускаються до участі в співбесіді після ідентифікації особи: обов'язкової демонстрації оригіналу документа, що посвідчує особу на камеру (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2023 року).

У разі неможливості ідентифікації вступника вступне випробування проводиться не може.

5. Після ідентифікації особи вступника члени екзаменаційної комісії, надають право обрати варіант завдання, питання якого будуть виведені на екран. Вступник повинен дати усні відповіді на питання екзаменаційного білета.

Співбесіда в дистанційному режимі проводиться в окремій аудиторії двома членами комісії. На проведення співбесіди з кожним вступником виділяється не менше 15 хвилин.

6. Для проведення співбесіди Приймальною комісією формуються відомості співбесіди. Офіційне оголошення результатів співбесіди відбувається відповідно до Правил прийому.

IV. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ПІД ЧАС ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ

1. Під час оголошення повітряної тривоги проведення вступного випробування призупиняється. Документація передається відповідальному секретарю приймальної комісії.

2. При проведенні вступних випробувань в **очному** форматі вступник разом з членами екзаменаційної комісії спускається в укриття (за бажанням вступника, він може продовжити відповідь на питання білета в укритті).

3. При проведенні співбесіди в **дистанційному** форматі вступник припиняє відповідь і має право продовжити вступне випробування після відбою тривоги. Для цього він має зателефонувати в приймальну комісію і отримати дозвіл на приєднання до он-лайн конференції.

Якщо вступне випробування переривається оголошенням про повітряну тривогу, то після відбою вступник отримує нове завдання (на ту кількість питань, які не були висвітлені до тривоги).

4. Якщо повітряна тривога триває до завершення робочого часу екзаменаційної комісії, то вступне випробування переноситься на інший день. Про це вступника попереджають засобами електронного або мобільного зв'язку.